<https://www.atlassian.com/br/agile/kanban/kanban-vs-scrum>

https://www.bliteti.com.br/servicos/desenvolvimento-de-software

O que é kanban

Kanban é um sistema de gerenciamento visual que foi originalmente desenvolvido no Japão pela Toyota na década de 1940 para melhorar a eficiência e o controle em suas linhas de produção. A palavra "kanban" significa "cartão" ou "sinalização visual" em japonês.

O sistema Kanban é baseado no uso de cartões ou sinais visuais para controlar o fluxo de trabalho. Cada cartão representa uma tarefa ou item de trabalho e seu progresso é acompanhado por meio de um quadro Kanban. O quadro geralmente é dividido em colunas que representam as etapas do processo, como "A fazer", "Em andamento" e "Concluído".

O Kanban tem como objetivo principal promover a visibilidade e a transparência em um sistema de produção ou fluxo de trabalho. Ele permite que as equipes vejam de forma clara o que precisa ser feito, o que está em progresso e o que foi concluído. Isso ajuda a identificar gargalos, priorizar tarefas e manter um fluxo contínuo de trabalho.

Além disso, o Kanban também enfatiza o conceito de "puxar" o trabalho, ou seja, o trabalho é iniciado apenas quando há capacidade disponível para realizá-lo. Isso evita a sobrecarga de trabalho e ajuda a equilibrar a carga de trabalho entre os membros da equipe.

O sistema Kanban não se limita apenas à indústria automotiva e é amplamente aplicado em vários setores, como desenvolvimento de software, gerenciamento de projetos, marketing, atendimento ao cliente e muitos outros, para melhorar a eficiência, a colaboração e a produtividade.

Onde aplicar kanban

O Kanban pode ser aplicado em várias áreas do desenvolvimento de sistemas para melhorar a eficiência e o fluxo de trabalho. Aqui estão algumas áreas em que o Kanban pode ser útil:

Gestão de tarefas: O Kanban pode ser aplicado para gerenciar as tarefas individuais do projeto. Cada tarefa pode ser representada por um cartão no quadro Kanban, permitindo que a equipe visualize o status de cada tarefa, como "A fazer", "Em andamento" ou "Concluído". Isso ajuda a equipe a acompanhar o progresso de cada tarefa e identificar qualquer gargalo.

Desenvolvimento de recursos: O Kanban pode ser usado para gerenciar o desenvolvimento de recursos específicos do sistema. Cada recurso pode ser representado por um cartão no quadro Kanban, permitindo que a equipe rastreie o status do desenvolvimento, como "Análise", "Design", "Implementação" e "Testes". Isso ajuda a garantir que todos os recursos sejam tratados de forma sistemática e transparente.

Suporte e manutenção: O Kanban também pode ser aplicado para gerenciar o suporte e a manutenção contínuos do sistema. As solicitações de suporte ou de correção de bugs podem ser representadas por cartões no quadro Kanban, permitindo que a equipe acompanhe o status de cada solicitação, como "Aguardando análise", "Em andamento", "Aguardando teste" e "Concluído". Isso ajuda a garantir que as solicitações sejam tratadas de forma prioritária e eficiente.

Integração contínua: O Kanban pode ser usado para gerenciar o fluxo de trabalho na integração contínua de um sistema. Cada etapa do processo de integração pode ser representada por uma coluna no quadro Kanban, como "Compilação", "Testes automatizados" e "Implantação". Isso ajuda a equipe a acompanhar o progresso da integração contínua e identificar qualquer problema ou atraso.

Em resumo, o Kanban pode ser aplicado em várias áreas do desenvolvimento de sistemas, desde a gestão de tarefas individuais até o suporte contínuo e a integração do sistema. Sua flexibilidade permite que ele seja adaptado às necessidades específicas de cada equipe e processo de desenvolvimento.

Qual ferramenta utilizar kanban

Existem várias ferramentas disponíveis para utilizar o Kanban em metodologias de desenvolvimento de sistemas. Algumas das ferramentas mais populares incluem:

Trello: O Trello é uma ferramenta de gerenciamento de projetos baseada em Kanban. Ele permite criar quadros com listas e cartões, onde você pode adicionar tarefas, atribuir membros, definir prazos e mover as tarefas de uma lista para outra à medida que o trabalho progride.

Jira: O Jira é uma ferramenta de gerenciamento de projetos amplamente utilizada em desenvolvimento de software. Ele oferece recursos avançados de Kanban, permitindo criar quadros personalizados, adicionar fluxos de trabalho específicos e rastrear métricas importantes, como lead time e throughput.

Kanbanize: O Kanbanize é uma ferramenta específica para Kanban, projetada para equipes de desenvolvimento de software. Ele possui recursos avançados de automação, integrações com outras ferramentas populares e oferece análises detalhadas para ajudar a otimizar o fluxo de trabalho.

Monday.com: O Monday.com é uma ferramenta de gerenciamento de projetos e colaboração que também oferece recursos de Kanban. Ele permite criar quadros personalizados, adicionar colunas e rastrear o progresso das tarefas usando o método Kanban.

Asana: O Asana é uma plataforma de gerenciamento de projetos que oferece suporte ao método Kanban. Ele permite criar quadros, adicionar tarefas, atribuir responsáveis e acompanhar o progresso de forma visual.

Essas são apenas algumas das muitas ferramentas disponíveis. A escolha da ferramenta depende das necessidades específicas da sua equipe, recursos desejados, orçamento e preferências pessoais. É recomendável fazer uma pesquisa mais aprofundada sobre cada uma delas e até mesmo testá-las para encontrar a que melhor se adequa ao seu fluxo de trabalho.

Vantagens do Kanban:

Visualização do fluxo de trabalho: O Kanban utiliza um quadro visual com colunas e cartões para representar as tarefas em diferentes estágios do processo de desenvolvimento. Isso proporciona uma visão clara e transparente do fluxo de trabalho, facilitando o acompanhamento do progresso.

Limitação do trabalho em andamento (WIP): O Kanban incentiva a limitação do trabalho em andamento, ou seja, restringir a quantidade de tarefas que estão em progresso simultaneamente. Isso ajuda a evitar sobrecarga da equipe, melhora o foco e reduz o tempo de espera.

Flexibilidade e adaptabilidade: O Kanban permite que as equipes sejam flexíveis e adaptem-se facilmente a mudanças e prioridades em tempo real. Não há necessidade de definir sprints fixos como em outras metodologias ágeis, o que facilita a acomodação de alterações de escopo ou requisitos emergentes.

Melhoria contínua: O Kanban incentiva a busca constante pela melhoria contínua do processo. Por meio de retrospectivas regulares, a equipe pode identificar problemas, gargalos e oportunidades de otimização, promovendo um ciclo de aprendizado contínuo.

Desvantagens do Kanban:

Menos estrutura: Ao contrário de outras metodologias ágeis, como o Scrum, o Kanban é menos prescritivo em termos de papéis, cerimônias e prazos fixos. Isso pode levar a uma falta de estrutura clara, o que pode ser um desafio para equipes menos experientes ou que necessitam de uma orientação mais rigorosa.

Falta de previsibilidade: O Kanban enfatiza a entrega contínua de pequenas tarefas, o que pode tornar a previsibilidade do tempo de conclusão de um projeto mais desafiadora. Isso pode ser problemático quando há a necessidade de estimar prazos para clientes ou stakeholders.

Necessidade de maturidade da equipe: O Kanban pressupõe que a equipe tenha um bom nível de maturidade e auto-organização. Caso contrário, pode ser difícil para a equipe lidar com a liberdade e a responsabilidade de definir suas próprias prioridades e gerenciar seu fluxo de trabalho.

Requer uma comunicação eficaz: Como o Kanban oferece flexibilidade em termos de mudanças e ajustes contínuos, a comunicação eficaz entre todos os membros da equipe é fundamental para garantir que todos estejam alinhados e informados sobre as alterações no fluxo de trabalho.

É importante lembrar que as vantagens e desvantagens do Kanban podem variar dependendo do contexto e das características da equipe. Cada equipe deve analisar cuidadosamente esses aspectos antes de adotar o Kanban como sua metodologia de desenvolvimento de sistemas.